

In HRM zijn 3 dingen belangrijk:

Communicatie, communicatie en communicatie

Nieuw-Interim is een allround adviesbureau op het gebied van Human Resource Management. U kunt hier terecht voor deskundige vervanging bij ziekte of verlof en voor de permanente invulling van uw HR-vacatures. Ze brengen u in contact met de HR-professional die bij u past. Nieuw-Interim is van alle markten thuis, voor grote en kleine opdrachtgevers, voor het werven van een HR-kandidaat maar ook voor het implementeren van competentie-management, het begeleiden van reorganisaties en advies bij ontslagzaken. Resultaatgericht, persoonlijk en inlevend.

Joyce Nieuwland, directeur Nieuw Interim



Net als in uw privéleven valt of staat alles in 'zaken' met communicatie. Door goed te communiceren kunt u mensen binden, enthousiast maken, overtuigen en komt de gunfactor om de hoek. Niet onbelangrijk in een verkoopgesprek, vergadering of onderhandeling. Zo ook in HRM: bij een sollicitatie- of functioneringsgesprek, reorganisatie, conflict of ontslag.

Hoe succesvoller en professioneler de communicatie, des te beter de uitkomst van een gesprek en uiteindelijk: uw bedrijfsresultaat. Het gaat om het op correcte wijze zenden en ontvangen, en het zich bewust zijn van de processen die de woorden overstijgen zoals bijvoorbeeld de non-verbale communicatie of ruis. Een echt goede HR-professional kan vanuit zijn of haar ervaring en opleiding boodschappen op de juiste wijze overbrengen en: goed luisteren. Een paar tips aan de hand van praktijksituaties.

Communicatie: de Situatie

Zorgt u ervoor dat u zich bewust bent van de situatie waarin u communiceert. De ontvanger kan door de situatie slechter of minder objectief waarnemen of afgeleid zijn. De situatie wordt gevormd door de plaats (lawaai, temperatuur, fysieke verhouding ten opzichte van elkaar etc.) de aanwezigheid van derden en het tijdstip (haast, feestdagen, vakantie). Denkt u zich in:

- Een medewerker die kritiek van zijn/haar manager ontvangt in het bijzijn van collega's, interpreteert de boodschap op een andere manier dan wanneer dit onder vier ogen zou hebben plaatsgevonden. Let op dat u de juiste omgeving kiest!

- Een zittend persoon (die bovendien tegen het licht in kijkt), kan een bericht van een staand persoon veel hiërarchischer opvatten dan wanneer beiden zouden staan en/of zitten en de situatie 'neutraal' zou zijn. U kunt zo de kans op weerstand verkleinen.

Communicatie: Factoren bij de ontvanger

Het is goed om u er bewust van te zijn dat allerlei factoren invloed hebben op de kwaliteit van de ontvangst: is de ontvanger vrolijk, vermoeid, bezorgd? Bovendien is de relatie van invloed: denkt u aan 'de roze bril' of 'onbekend maakt onbemind'. En cultuur speelt een rol: de betekenis die we woorden en gebaren toekennen is niet voor iedereen dezelfde. En uiteraard vinden we pas echt iets interessant als we geconcentreerd kunnen luisteren. Of is het andersom? Dat brengt ons bij Luisteren.

Communicatie: Luisteren

U merkt het direct als iemand oppervlakkig luistert: u wordt wel gehoord, maar de echte boodschap van uw boodschap komt niet over. Die communicatie is niet effectief. Een actieve luisteraar is met de boodschap van de zender bezig, en niet met zichzelf - dus hij/zij parkeert de eigen gedachten. Iedereen kan het leren: door telkens kort samen te vatten, te herhalen, wat de verteller zegt. Door goed te luisteren belooft u de zender, raakt u echt goed geïnformeerd, ontstaat begrip en komt 'gunnen' in beeld! Ik wens u daarom veel succesvolle communicatie. Wilt u meer HR-tips? Maak vrijblijvend een afspraak voor een gratis consult met Joyce Nieuwland: nieuwland@nieuw-interim.nl.

Nieuw-Interim is een allround adviesbureau op het gebied van Human Resource Management. U kunt hier terecht voor deskundige vervanging bij ziekte of verlof en voor de permanente invulling van uw HR-vacatures. Ze brengen u in contact met de HR-professional die bij u past. Nieuw-Interim is van alle markten thuis, voor grote en kleine opdrachtgevers, voor het werven van een HR-kandidaat maar ook voor het implementeren van competentie-management, het begeleiden van reorganisaties en advies bij ontslagzaken. Resultaatgericht, persoonlijk en inlevend.

Goede Communicatie is een voorwaarde voor goed personeelsbeleid en daarmee voor een goed lopende efficiënte organisatie.

NIEUW-INTERIM
NI
NEM ADVIES

Nieuw-Interim
Joyce P.C. Nieuwland
Prins Mauritslaan 108
2582 LX Den Haag
T 06 - 42 28 61 08
nieuwland@nieuw-interim.nl
www.nieuw-interim.nl