



Voor een overheidsorganisatie zijn wij op zoek naar een

Interim Personeelsmanagementadviseur (PMA)

Startdatum: 15 juni 2012

Lokatie: Noord-Holland

Werkzaamheden

Als personeelsmanagementadviseur richt jij je op het adviseren en implementeren van het HRM-beleid, ter bevordering van het functioneren van teams en medewerkers. De focus ligt op een brede invulling van de advies- en begeleidende rol richting het management. In jouw rol als business partner adviseer en informeer je het management o.a. op het gebied van personeelsbezetting, arbeidsvoorwaarden, ontslagzaken, loopbaanplanning, verzuimbeleid en organisatorische veranderprocessen. Hiernaast informeer je ook individuele personeelsleden op rechtspositioneel gebied.

In deze zelfstandige functie heb jij veel ruimte om op eigen wijze, maar binnen de kaders van de organisatie, uitvoering te geven aan het personeelsbeleid. Het doel hiervan is het garanderen van een homogene en professionele decentrale uitvoering van personeelsbeleid op maat.

Profiel

Je hebt een relevante opleiding op HBO- of academisch niveau (bijvoorbeeld HBO p&a, bedrijfskunde, organisatiepsychologie) en minimaal 5 jaar advieservaring binnen een overheidsorganisatie.

Je beschikt over uitstekende advies- en communicatieve vaardigheden en je hebt een proactieve en ondernemende aanpak. Je beschikt tevens in ruime mate over organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht en visie, waardoor je in staat bent leidinggevend bij hun HR activiteiten te adviseren en te coachen. Verder ben je integer, klantgericht en resultaatgericht. Je kunt op verschillende niveaus communiceren en bent in staat om snel te schakelen tussen de verschillende gesprekspartners

Interesse

Past dit profiel bij jou en heb je interesse dan ontvangen wij graag je cv. Deze kun je mailen naar nieuwland@nieuw-interim.nl, dan nemen we zo spoedig mogelijk contact met je op.