



Voor één van onze opdrachtgevers in Den Haag zijn wij op zoek naar een enthousiaste

Projectleider accountancy / fiscaliteit (40 uur)

De organisatie

Onze opdrachtgever is een jong ambitieus bedrijf. Zij adviseert met name vrije beroepers en (startende) ondernemers over de optimalisatie van hun financiële en fiscale zaken. Onafhankelijk en geïntegreerd advies is het absolute credo. Zij adviseert niet alleen, maar organiseert en implementeert ook de uitvoering. Consultancy, financiële planning en estate-planning worden afgewisseld met financieringen, verzekeringen, administraties en aangiften. Kortom een klein ondernemend kantoor met een breed werkkterrein.

Werkzaamheden

- ✓ Het verzorgen van de complete administraties van onze cliënten (eenmanszaken en B.V. 's), alsmede het voorbereiden en afronden van jaarrekeningen
- ✓ Het controleren en verzorgen van de fiscale aangiften zoals: Inkomstenbelasting, vennootschapsbelasting, loonbelasting, omzetbelasting
- ✓ Het voeren van correspondentie met cliënten en belastingdienst
- ✓ Het signaleren van adviesmomenten bij klanten en daarvoor tijdig de juiste specialist inschakelen
- ✓ Het beheren van een klantenportefeuille waarbij jij aanspreekpunt bent inzake alle administratieve en fiscale vraagstukken. Daarbij ondersteun je de relatiemanager
- ✓ Het voorbereiden en voeren van cliënt-gesprekken in combinatie met de relatiemanager
- ✓ Het structureren en verbeteren van processen rondom de werkzaamheden.

Profiel

Je hebt een afgeronde HBO-opleiding (bij voorkeur HEAO-BE, AC of SPD). Met minimaal 5 jaar werkervaring in de accountancybranche of op een administratiekantoor. Je bent geïnteresseerd in integrale financiële dienstverlening en je ziet het als een uitdaging om je vaktechnische en commerciële talenten bij ons verder te ontwikkelen. Je bent ambitieus, enthousiast, zelfstandig, accuraat, leergierig, flexibel, betrokken en je neemt graag initiatief. Tevens ben je goed in menselijke omgang en communicatie en werk je graag in een hecht team. Je bent in staat zelfstandig met de cliënt te communiceren en als projectverantwoordelijke op te treden. Leidinggevende capaciteit of de mogelijkheid dit te ontwikkelen is een pré.

Je hebt kennis van de meest voorkomende softwareprogramma's (Microsoft office, Exact). Uiteraard spreek en schrijf je perfect Nederlands en heb je een goede kennis van de Engelse taal. Kortom, je bent een sociale generalist met een sterk cijfermatig inzicht.

Wij bieden

- ✓ Een uitdagende functie met alle mogelijkheden om verder te leren en jezelf te ontwikkelen.
- ✓ Marktconform salaris, afhankelijk van leeftijd en ervaring
- ✓ Goede secundaire arbeidsvoorwaarden zoals 25 vakantiedagen o.b.v. voltijds dienstverband, vakantiegeld, collectieve pensioenregeling met werkgeversbijdrage, studiekostenregeling en reiskostenvergoeding.

Interesse

Past dit profiel bij jou en heb je interesse dan ontvangen wij graag je cv. Deze kun je mailen naar nieuwland@nieuw-interim.nl, dan nemen we zo spoedig mogelijk contact met je op.